



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
“Воркутинский политехнический техникум”

**СЕРИЯ
УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ**

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ ПИСЬМЕННОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

для выпускников, осваивающих программы подготовки
квалификационных рабочих (служащих)

г. Воркута

2018

Составлено на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки в Российской Федерации № 968 от 16.08.2013 г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава техникума и в соответствии с Положением об организации выполнения выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум»

Организация-разработчик:

ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум»

Составитель:

Цыганова Г.А., методист

РАССМОТРЕНО:

на заседании Методического совета
протокол № ___ от _____ 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

заместитель директора по УМР
_____ Бадретдинова В.В.
_____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора по УПР
_____ Бахарев С.Б.
_____ 2018 г.

Пособие предназначено для студентов, осваивающих программы подготовки квалификационных рабочих (служащих) по профессиям:

19.01.17 Повар, кондитер

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки и наплавки)

21.01.10 Ремонтник горного оборудования

23.01.03 Автомеханик

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	5
3.	ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	9
4.	ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	13
5.	ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	14
6.	ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	15
7.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	16
8.	ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	18
9.	ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум» выполнение и защита выпускной квалификационной работы является формой государственной итоговой аттестации, обязательной для выпускников техникума.

Выпускники, осваивающие программы подготовки квалификационных рабочих (служащих), выполняют выпускные квалификационные работы в виде выпускной практической работы и письменной экзаменационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации, закреплению знаний и совершенствованию полученных знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений выпускников по профессии при решении конкретных задач, а так же выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов трудовой деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций, предприятий.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются и обсуждаются предметно-цикловыми комиссиями на основании ФГОС по профессии, специальности с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и доводятся до сведения студентам – выпускникам до выхода на производственную и преддипломную практику не позднее, чем за 2 (две) недели до начала производственной практики.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается консультант, который утверждается приказом директора. Составляется индивидуальный план задание подготовки и выполнения работы.

Выпускная практическая и письменная экзаменационная работы выполняются согласно требованиям ФГОС по профессии.

Письменная экзаменационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационными характеристиками по профессии и теме письменной экзаменационной работы.

Письменная экзаменационная работа должна содержать описание технологического процесса выполнения выпускной практической работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов, приспособлений и соблюдения техники безопасности при выполнении работ.

До государственной итоговой аттестации по профессии студент выполняет пробные квалификационные работы по месту прохождения практики.

Задание на пробные квалификационные работы выдаются в соответствии с достигнутым уровнем квалификации, но не выше, чем на одну ступень квалификации, достигнутой в мастерских, лабораториях техникума.

Присваиваемая квалификация не должна превышать разряд полученный студентом на пробных квалификационных работах.

Студент представляет на государственную итоговую аттестацию письменную экзаменационную и практическую работу, если претендует на разряд выше установленного учебными планами и программами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура письменной экзаменационной работы включает в себя:

1. Титульный лист
2. Заявление
3. Задание
4. Содержание
5. Введение
6. Основная часть
7. Заключение
8. Список используемых источников
9. Приложение
10. Отзыв на работу (Приложение 6)

1. Титульный лист является первой страницей письменной экзаменационной работы, номер на нем не ставится. В верхней части титульного листа необходимо указать наименование министерства и учебного заведения. В верхней правой части листа необходимо указать профессию и код, в центре листа полное название темы письменной экзаменационной работы, фамилию, имя, отчество автора и руководителя, номер группы, Внизу листа необходимо указать место написания работы. (Приложение 1).

2. Заявление об утверждении темы письменной квалификационной работы заполняется студентом. В заявлении указывается тема работы, фамилия, имя, отчество и должность руководителя (консультанта), который подписывает согласие (Приложение 2).

3.Задание для письменной экзаменационной работы содержит фамилию, имя и отчество студента, номер группы, название и код профессии, фамилию, имя и отчество консультанта. Необходимо указать тему работы, перечислить основные пункты содержания и дату выдачи задания. (Приложение 3).

4. Индивидуальный план задание подготовки и выполнения квалификационной работы включает наименования действий плана реализации квалификационной работы, исполнителей, сроки выполнения, контролирующих и отметки о выполнении (Приложение 4).

5. Содержание записывается в виде заголовка по центру. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Разделы и подразделы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами и отделяются точкой. Каждый раздел может иметь два-три подраздела, которые могут подразделяться на пункты и подпункты. Наименования разделов и подразделов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. Разделы и подразделы письменной экзаменационной работы должны быть логически связаны между собой. Обязательно указывается номер страницы соответствующих разделов, подразделов. (Приложение 5).

6. Введение должно содержать обоснование актуальности и практическую значимость выбранной темы. Необходимо сформулировать цель и задачи работы. *Актуальность* указывает важность рассматриваемого вопроса, технологий, процессов и других продуктов деятельности в настоящее время.

Цель подразумевает ожидаемый конечный результат, достижение которого преследуется при выполнении работы.

Задачи – это этапы работы, последовательным выполнением которых студент достигает поставленную цель. Оптимальным считается наличие 3-х задач.

Объём введения должен быть в пределах 1-2 страниц.

7. Основная часть содержит теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование описываемых или создаваемых технологий, процессов, других продуктов деятельности:

- характеристику предприятия;
- описание технологического процесса;
- используемое оборудование, инструменты, приборы, приспособления;
- расчет параметров и режимов ведения процесса;
- описание свойств материалов, применяемых в технологическом процессе;
- разработка предложений по совершенствованию производственных операций;
- описание передового производственного опыта;
- правила ТБ, охраны труда, экологическая безопасность.

Текст должен излагаться кратко, технически и стилистически грамотно. Автор работы не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции, вскрывает недостатки и анализирует причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения, разрабатывает предложения по проблемам совершенствования работы исследуемого вопроса, проблемы в конкретном направлении, улучшения его характеристик, экономических показателей и т.д.

Каждый раздел целесообразно завершать краткими выводами. Это усиливает логику всей работы. Объем описательной части, как правило, составляет 5-6 страниц машинописного текста.

8. Заключение. В заключении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи письменной экзаменационной работы полностью достигнуты. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом. Объем заключения составляет, примерно, 1-2 страницы.

9. Список использованных источников отражает перечень источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись». При оформлении списка необходимо расположить источники (не менее 10) в следующем порядке:

- 1) федеральные законы;
- 2) иные нормативные правовые акты;
- 3) официальные материалы (резолуции, конференции, доклады, отчеты);
- 4) монографии, учебники, учебные пособия;
- 5) интернет ресурсы.

10. Приложения располагаются после списка использованных источников. Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть письменной экзаменационной работы (таблицы, схемы, заполненные формы отчетности, инструкции, фрагменты нормативных документов и т.д.).

3.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Объём квалификационной работы должен составлять 10-15 страниц печатного текста (без приложений). Текст квалификационной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в текстовом редакторе Word, односторонней печатью.

Параметры установки:

- 1) Формат листа: А 4
- 2) Тип шрифта: Times New Roman.
- 3) Размер шрифта: № 14.
- 4) Междустрочный интервал: 1,5 пункта.
- 5) Параметры страницы:
левое поле – 30 мм
правое поле – 10 мм
верхнее поле – 15 мм
нижнее поле – 20 мм.

Таким образом, одна страница должна содержать примерно 30 строк.

- 6) Основной текст выравнивается по ширине страницы, заголовки – по центру.
- 7) Отступ первой строки абзацев основного текста («красная строка») – 1,25 см (можно установить на линейке текстового редактора, либо в настройках абзаца).

Нумерация страниц

- 1) Номера страниц необходимо проставлять внизу страницы, размещать посередине, использовать арабские цифры.
- 2) На первой странице (титальном листе) номер не ставится.
- 3) Приложения должны иметь общую с основной частью документа сквозную нумерацию страниц.
- 4) Шрифт, используемый для нумерации, должен быть того же типа, что и у основного текста.
- 5) Размер шрифта чисел нумерации должен быть меньше, чем у основного текста (рекомендуется 12).

Оформление рисунков

- 1) Рисунки в тексте нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией (по мере появления во всем тексте работы). Например, Рис. 1. – первый рисунок, Рис.2 – второй рисунок и т.д.
- 2) На следующей строке после рисунка находится его наименование (подрисуночная надпись), которое также выравнивается по центру страницы и оформляется курсивом 12 размера. Надпись начинается со слова «Рис.», далее следует номер рисунка без символа №. Точка в конце подрисуночной надписи не ставится.
- 3) Следующий после рисунка текст начинают печатать, пропустив одну пустую строку после подрисуночной надписи.

Оформление таблиц

- 1) Таблицы в тексте нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией, по мере ее появления в тексте. Например, Таблица 2 – вторая таблица. Таблица размещается в тексте после первого упоминания о ней.

- 2) Над правым верхним углом таблицы помещается надпись с номером (например, Таблица 1) без знака № перед номером и точки после него.
- 3) Заголовок таблицы располагается по центру страницы на следующей строке после надписи «Таблица 1». Точка в конце заголовка не ставится, переносы не допускаются.
- 4) Следующий после таблицы текст начинают печатать, пропустив одну пустую строку.

Оформление заголовков

- 1) Заголовки начинаются с прописной (заглавной) буквы, выравниваются по центру страницы и выделяются полужирным начертанием.
- 2) Заголовки основных структурных элементов дипломной работы, как в основном тексте, так и в содержании (ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ) рекомендуется печатать полностью прописными буквами.
- 3) Переносы слов, курсив и подчеркивание в заголовках не допускаются.
- 4) Точка в конце любого заголовка не ставится.
- 5) Если заголовок состоит из нескольких предложений, их разделяют точкой.
- 6) Каждая глава работы начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, информационным источникам, приложениям.
- 7) Расстояние между заголовком главы и заголовком последующего параграфа составляет 1, 5 межстрочный интервал.
- 8) Расстояние между последней строкой текущего параграфа или пункта и заголовком последующего составляет 1, 5 межстрочный интервал.
- 9) Перед первой строкой текста, следующего за заголовком параграфа (пункта, подпункта), устанавливается 1, 5 межстрочный интервал.

Оформление списка информационных источников.

Источники располагаются по алфавиту, с учетом фамилии автора и нумеруются по порядку. В случае отсутствия автора - по названию

источника. Рекомендуется использовать источники не старше 5 лет на момент написания работы.

1. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ

2. Анфимова Н.А, Кулинария: учебник для НПО/ Н. А. Анфимова. - М.: Академия, 1912. – С. 144.

3. Ковалев Н.И, Технология приготовления пищи/ Н.И. Ковалев, М.Н. Куткина, В.А. Кравцов. - М: Деловая литература, 2011. – 470 с.

5. Полтерович В.М. Кризис экономической теории // Критика российских реформ отечественными и зарубежными экономистами. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rusref.nm.ru/vmp2.htm>.

Министерство образования и молодёжной политики республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Воркутинский политехнический техникум»

Профессия: повар, кондитер
код 13.01.10

Письменная
экзаменационная работа

Тема работы: _____

Группа: _____

Выполнил: _____
(подпись студента)

Консультант: _____ " ____ " _____ 2018 г.
(работа проверена)

Допущен к государственной
итоговой аттестации " ____ " _____ 2018 г.

Зам. директора по УПР _____ Бахарев С.Б.
(подпись)

Воркута

Приложение 2

Направление выпускной квалификационной работы соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности

13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»

зам. директора по УМР

_____ Бадретдинова В.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместителю директора по УПР
ГПОУ «ВПТ»
Бахареву С.Б.

от студента 32 группы

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении темы письменной квалификационной работы

Прошу Вас утвердить тему квалификационной работы:

_____.

Прошу утвердить в качестве руководителя (консультанта): _____

(Ф.И.О., должность полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Согласен:

Руководитель квалификационной работы
студента

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Воркутинский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УПР
_____ Бахарев С.Б.
" ___ " _____ 2018 г.

ЗАДАНИЕ

для письменной экзаменационной работы

Студенту: _____

Группа: _____

Профессия: _____

Код: _____

Консультант: _____

ТЕМА РАБОТЫ:

« _____ »

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Основная часть
3. Заключение
4. Список используемых источников
5. Приложение
6. Отзыв на работу

Дата выдачи задания « _____ » _____ 2018 г

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР

Бахарев С.Б.

" ____ " _____ 2018 г.

Профессия _____

**Индивидуальный план подготовки и выполнения
письменной экзаменационной работы**

Фамилия, имя, отчество студента _____

Группа № _____

Тема письменной экзаменационной работы _____

Фамилия, имя, отчество руководителя (консультанта) _____

Наименование действий	Исполнители	Сроки выполнения	Контроль	Отметка о выполнении
Выбор темы письменной экзаменационной работы	Студент руководитель		Руководитель	
Составление библиографического списка	Студент Консультация руководителя		Руководитель	
Сбор материалов, подготовка плана ВКР	Студент Консультация руководителя		Руководитель	
Составление перечня заданий по письменной экзаменационной работе на период прохождения практики	Руководитель Методист		Руководитель	
Утверждение задания по письменной экзаменационной работе на период прохождения практики	Руководитель	Не позднее 1-й недели после начала практики	Зам. директора по УПР	
Описания итогов выполнения задания, проведенного во время прохождения практики	Студент	Во время практики	Руководитель	
Консультирование по написанию теоретической части	Руководитель		Руководитель	
Написание теоретической части	Студент		Руководитель	
Представление руководителю первого варианта теоретической части письменной экзаменационной работы и обсуждение представленного материала	Студент		Руководитель	
Составление окончательного варианта письменной экзаменационной работы	Студент		Руководитель	

Заключительное консультирование	Руководитель			
Оформление работы в соответствии с требованиями, подготовка отзыва руководителя	Студент Руководитель	За 2 недели до защиты	Зам. директора по УПР	
Защита письменной экзаменационной работы	Студент	По графику	Комиссия	
Сдача ВКР на хранение		После проведения защиты	Зам. директора по УПР	

«Ознакомлен»

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ (дата)

_____ (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	
РАЗДЕЛ 1.	
1.1	5
1.2.....	7
1.3	8
РАЗДЕЛ 2.	
2.1	11
2.2	15
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	17
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на письменную экзаменационную работу

Студента: _____

Курс: _____

Группа: _____

По профессии: _____

Код: _____

Тема: _____

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы _____

2. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы _____

3. Положительные стороны работы _____

4. Замечания и недостатки _____

5. Степень самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы _____

5. Оценка работа руководителем _____

Руководитель: _____

подпись

С отзывом ознакомлен « ____ » _____ 2018г.

подпись студента

М/П