

УМ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**
**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Воркутинский политехнический техникум»**

П Р И К А З

« 22 » марта 2018 г.

№ 195

г. Воркута

О локальных актах

На основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава техникума,-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Положение о практике студентов ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум», осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования»
2. Утвердить «Положение об организации выполнения выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум».
3. Отменить ранее действующие приказы по данным локальным актам.
4. Заместителям директора ознакомить с данными Положениями педагогических работников под роспись до 30.03.2018 г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

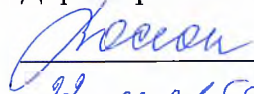
Директор



В.Б. Волок

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ВПТ»

 Волоч В.Б.
«22» марта 2018 г.

приказ № 95 от «22» 03 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выполнения выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 297-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки в Российской Федерации № 968 от 16.08.2013 г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846), Устава техникума и иных локальных актов.

Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум» (далее – техникум) является составной частью комплекса документов об организации государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

1.2. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускные квалификационные работы выполняются в следующих видах:

- выпускная практическая работа и письменная экзаменационная работа – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалификационных рабочих (служащих);
- дипломная работа (дипломный проект) – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации.

- 1.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с Положением об организации государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум».
- 1.5. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений.
- 1.6. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов трудовой деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.
- 1.7. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций, предприятий.

II. Организация разработки и утверждения тематики выпускных квалификационных работ

- 2.1. Тематика выпускных квалификационных работ, критерии оценки результатов выполнения и защиты выпускных квалификационных работ определяются и утверждаются предметно-цикловыми комиссиями в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по профессии, специальности.
- 2.2. Тематика выпускных квалификационных работ определяется содержанием образования, обеспечивающим основную квалификацию, должна отвечать современным требованиям науки, техники, экономики и соответствовать социальному заказу общества. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.
- 2.3. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума и должны соответствовать содержанию одного или нескольких модулей и рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями. Возможно выполнение выпускных квалификационных работ по заявкам Учредителя, других предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.
- 2.4. Приказом директора техникума назначаются руководители (консультанты) выпускной квалификационной работы, закрепляются за

студентами темы выпускных квалификационных работ не позднее двух недель после начала производственной практики.

- 2.5. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:
 - соответствовать разработанному заданию;
 - включать анализ источников по теме с сообщениями и выводами;
 - демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.
- 2.6. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной практики, а также во время подготовки курсовой работы (проекта).
- 2.7. При определении темы выпускной квалификационной работы следует учитывать, что её содержание может основываться:
 - на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы (проекта);
 - на использовании результатов выполнения практических заданий.
- 2.8. Задания на выпускную квалификационную работу подписываются руководителем (консультантом), согласовываются с работодателем и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.
- 2.9. В отдельных случаях допускается выполнение выпускных квалификационных работ группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.
- 2.10. Задание для выпускной квалификационной работы выдается студенту **не позднее двух недель** после начала производственной практики.
- 2.11. Выполнение заданий сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначения и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.
- 2.12. Общее руководство и контроль за выполнением выпускной квалификационной работы осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий УПМ И ПП.
- 2.13. Основными функциями руководителя (консультанта) выпускной квалификационной работы являются:
 - разработка индивидуальных заданий на подготовку выпускной квалификационной работы на основании утвержденных ПЦК тем;
 - консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работ;
 - разработка индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
 - оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком;
 - подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу и оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы.
- 2.14. Выпускная квалификационная работа может выполняться студентами как в техникуме, так и на предприятии.
- 2.15. По завершению студентом выполнения выпускной квалификационной работы руководитель (консультант) проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает на подпись заместителю директора по учебно-производственной работе.
- 2.16. В отзыве руководитель (консультант) выпускной квалификационной работы указывает:
- характерные особенности работы;
 - её достоинства и недостатки;
 - отношение студента к выпускной квалификационной работе, проявленные им способности;
 - уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
 - степень самостоятельности студента и его личный вклад в разработку предложений.
- Заканчивается отзыв выводами о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите.

III. Требования к выпускной практической и письменной экзаменационной работе по профессии

- 3.1. Выпускная практическая и письменная экзаменационная работы выполняются согласно требованиям ФГОС по профессии.
- 3.2. Письменная экзаменационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационными характеристиками по профессии и теме письменной экзаменационной работы.
- 3.3. Письменная экзаменационная работа должна содержать описание технологического процесса выполнения выпускной практической работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов, приспособлений и соблюдения техники безопасности при выполнении работ.
- 3.4. Государственная итоговая аттестация выпускников по профессии не проводится на основе результатов промежуточной аттестации.
- 3.5. До государственной итоговой аттестации по профессии выпускник выполняет пробные квалификационные работы по месту прохождения

производственной практики или в мастерских техникума по приказу директора.

- 3.6. Задание на пробные квалификационные работы выдаются в соответствии с достигнутым уровнем квалификации, но не выше, чем на одну ступень квалификации, достигнутой в мастерских, лабораториях техникума до выхода на производственную практику.
- 3.7. Присваиваемая квалификация не должна превышать разряд полученный выпускником на пробных квалификационных работах.
- 3.8. Студент представляет на государственную итоговую аттестацию письменную экзаменационную и практическую работу, если претендует на разряд выше установленного учебными планами и программами.

IV. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена

- 4.1. По структуре дипломный проект состоит из расчетно-пояснительной записки (титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников) и графической части. Структура и содержание пояснительной записки определяется в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовых работ (проектов).
- 4.2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет выпускной квалификационной работы, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.
- 4.3. Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а названия параграфов – названия глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть.
- 4.4. Основная часть должна содержать, как правило, две главы.
 - первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме выпускной квалификационной работы. В этой главе могут быть статистические данные, построения в виде таблиц и графиков;
 - вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики. В этой главе содержится анализ конкретного материала по избранной теме, описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и

предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме и решение выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться таблицы, схемы, диаграммы и графики.

- 4.5. Завершающей частью выпускной квалификационной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с целью и задачами работы. Заключение должно составлять не более 5 страниц текста.
- 4.6. Список использованных источников отражает перечень источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Общие требования и правила составления», которые использовались при написании выпускной квалификационной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:
 - федеральные законы;
 - иные нормативные правовые акты;
 - официальные материалы (резюльции, конференции, доклады, отчеты);
 - монографии, учебники, учебные пособия;
 - интернет ресурсы.
- 4.7. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение.
- 4.8. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст выпускной квалификационной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, с интервалом 1,5 и распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4, размер шрифта №14. Параметры страницы: верхнее поле – не менее 15мм, нижнее поле – не менее 20мм, левое поле – не менее 30мм, правое поле – не менее 10мм. Рекомендуется производить выравнивание текста по ширине страницы.
- 4.9. Основные обязанности студента при написании выпускной квалификационной работы (дипломного проекта):
 - выполнение требований Положения об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования в техникуме;
 - своевременный выбор направления исследований и темы дипломной работы;
 - посещение консультаций и выполнение в соответствии с индивидуальным планом подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы требований и заданий руководителя (консультанта).
 - завершение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в полном объеме не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации, определенного графиком учебного процесса;

- предоставление на процедуру защиты выпускной квалификационной работы текста исследования на бумажном и электронном носителях;
 - подготовка доклада и мультимедийной презентации выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) на бумажном и электронном носителях.
- 4.10. На консультирование выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) одного студента предусмотрено 5 часов (2 часа – экономическая часть, 1 час – нормоконтроль, 2 часа – графическая часть).

V. Рецензирование выпускных квалификационных работ по программам подготовки специалистов среднего звена

- 5.1. Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию.
- 5.2. Внешнее рецензирование выпускных квалификационных работ проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.
- 5.3. Рецензирование выпускной квалификационной работы:
- выполнение выпускной квалификационной работы рецензируется специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей других образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с данной специальностью.
- 5.4. Рецензия должна включать:
- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы теме и заданию на нее;
 - оценку качества выполнения каждого раздела;
 - степень разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
 - оценку степени разработки новых вопросов, оригинальность решений (предложений) теоретической и практической значимости работы;
 - общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.
- 5.5. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) предусмотрено 4 часа.
- 5.6. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 2 дня до государственной итоговой аттестации.
- 5.7. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.
- 5.8. Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя (консультанта) и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите.

VI. Процедура защиты выпускных квалификационных работ

- 6.1. К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучение и допущенные к итоговой аттестации приказом директора.
- 6.2. Программа ГИА, требования к выпускной квалификационной работе, а также критерии оценки, утвержденные заместителем директора по УМР на основании решения ПЦК доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.
- 6.3. Предзащита является итоговой формой контроля за ходом выполнения выпускной квалификационной работы и проводится с целью выявления готовности выпускника к государственной итоговой аттестации.
- 6.4. Процедура экзамена устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает в себя доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии.
- 6.5. Возможно, по решению председателя ГЭК, предусмотрено выступление руководителя (консультанта), а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.
- 6.6. Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе записывается итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседания ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, членами комиссии и секретарем.
- 6.7. При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы учитывается:
 - качество устного доклада выпускника;
 - свободное владение материалом выпускной квалификационной работы;
 - глубина и точность ответов на вопросы членов комиссии;
 - отзыв руководителя (консультанта) и рецензия.
- 6.8. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

VII. Хранение выпускных квалификационных работ

- 7.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты 5 (пять) лет. По истечению указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией по списанию на основании приказа директора.

- 7.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.
- 7.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ «ВПТ»


_____ **В.Б.Волок**


"___" "____" _____ **20/18** г.

ОБРАЗЦЫ

**документации по подготовке и оформлению дипломной работы (проекта)
по специальности (подготовка специалистов среднего звена).**

Направление выпускной экзаменационной работы
соответствует требованиям Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности

21.02.03 «Сооружение и эксплуатация
газонефтепроводов и газонефтехранилищ»

зам. директора по УМР

_____ Бадретдинова В.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместителю директора по УПР
ГПОУ «ВПТ»

Бахареву С.Б.

от студента группы №38

_____ (Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении темы выпускной квалификационной работы

Прошу Вас утвердить тему дипломной работы (проекта):

Прошу утвердить в качестве руководителя (консультанта) _____

_____ (Ф.И.О., должность полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Согласен:

руководитель дипломной работы
(проекта) студента

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР

Бахарев С.Б.

" ____ " _____ 20__ г.

специальность/код _____

**Индивидуальный план подготовки и выполнения
дипломной работы (проекта)**

Фамилия, имя, отчество студента _____

Группа № _____

Тема дипломной работы _____

Фамилия, имя, отчество консультанта _____

Наименование действий	Исполнители	Сроки выполнения	Контроль	Отметка о выполнении
Выбор темы дипломной работы (проекта)	Студент руководитель	До 01 февраля	Руководитель	
Составление библиографического списка	Студент Консультация руководителя		Руководитель	
Сбор материалов, подготовка плана дипломной работы (проекта)	Студент Консультация руководителя		Руководитель	
Составление перечня заданий по письменной экзаменационной работе на период прохождения производственной практики	Руководитель Методист		Руководитель	
Утверждение задания по письменной экзаменационной работе на период прохождения производственной практики	Руководитель	До выхода на практику	Зам. директора по УПР	

Описания итогов выполнения задания, проведенного во время прохождения производственной практики (отчет о прохождении практики)	Студент	Во время практики	Руководитель	
--	---------	-------------------	--------------	--

Консультирование по написанию теоретической части	Руководитель		Руководитель	
Написание теоретической части	Студент		Руководитель	
Представление руководителю первого варианта теоретической части работы и обсуждение представленного материала	Студент		Руководитель	
Составление окончательного варианта работы	Студент		Руководитель	
Заключительное консультирование	Руководитель			
Оформление работы в соответствии с требованиями, подготовка отзыва руководителя	Студент Руководитель	30 дней до защиты	Зам. директора по УПР	
Защита письменной квалификационной работы	Студент	По графику	Комиссия	
Сдача дипломной работы (проекта) на хранение		После проведения защиты	Зам. директора по УПР	

«Ознакомлен»

(Ф.И.О. студента)

(дата)

(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Воркутинский политехнический техникум»**

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики**

Студенту (ка) _____

Группы № _____

Специальность: _____

Код: _____

Организация: _____

Руководитель практики: _____

г. Воркута
20__ г.

Структура

отчета о прохождении производственной практики
студента _____

1. Цель практики (адаптация к требованиям и динамики рынка труда, подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности, выработка практических навыков, сбор материала).
2. Задачи практики (закрепление и углубление теоретической подготовки, применение практических навыков и компетенций (перечислить), формирование навыков использования теоретических знаний в решении практических задач, практическое участие в работе предприятия, работа по сбору, систематизации материала для дипломной работы (проекта))
3. Итоги практики и сформированные компетенции (в ходе производственной практики продемонстрирована сформированность следующих компетенций:
ПК№ - формулировка компетенции из программы практики и ФГОС
ПК№ - и т.д.)

Студент Иванов Иван Иванович успешно прошел практику, подготовил отчетные документы получил положительный отзыв на предприятии (наименование предприятия).

1. Особенности работы, степень самостоятельности
2. Рекомендации и предложения
3. Возможность (невозможность) допуска к защите дипломной работы (проекта)

Руководитель практики _____

Студент _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Воркутинский политехнический техникум»**

Допускается к защите
Зам. директора по УПР

_____ Бахарев С.Б.
" ____ " _____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Тема xxx

ДП. XXXXXXX. XX. XXX, 000ПЗ

Выполнил студент

Иванов Иван Иванович _____

Руководитель

Иванов Иван Иванович _____

Рецензент

Иванов Иван Иванович _____

г. Воркута

Структура дипломной работы (проекта)

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (обосновать актуальность и практическую значимость работы, круг рассматриваемых проблем (4-5 страниц)
4. Основная часть:
 - Глава 1 – теоретические аспекты изучаемого объекта, обзор источников информации
 - Глава 2 – анализ практического материала полученного на практике. Решение выявленных проблем.
5. Заключение (выводы и предложения с кратким обоснованием в соответствии с целью и задачами работы (не более 5 страниц)
6. Список используемых источников в соответствии с ГОСТ 7.1.2003
7. Приложения

Объем работы:

составляет 30 – 50 страниц печатного текста без приложений с использованием компьютера в Word, формат А4 с интервалом 1.5, шрифт Times New Roman № 14.

Параметры страницы:

Верхнее поле – 15 мм,

Нижнее поле – 2 мм,

Левое поле – 30 мм,

Правое поле – 10 мм,

Выравнивание по ширине страницы.

**Структура
рецензии на дипломную работу (проект) студента по теме:**

XX

1. Актуальность, новизна (работа раскрывает тенденции, изучает проблемы).
2. Оценка содержания дипломной работы (проекта): (соответствие разделов, пунктов плана содержанию, соответствие требованиям предъявленных к выпускной дипломной работе (проекту). В теоретической части раскрыта...
Студент продемонстрировал объективность, умение анализировать, делать выводы).
3. Отличительные положительные стороны дипломной работы (проекта) (студент выявил тенденции, внёс рекомендации, сформулировал выводы, показал способность).
4. Практическое значение дипломной работы (проекта) (могут быть использованы).
5. Недостатки работы.
6. Рекомендуемая оценка, дипломная работа (проект) полностью соответствует (не соответствует) требованиям предъявляемых к дипломным работам (проектам) и заслуживает оценки «5».

Рецензент (ФИО, должность, место работы).

Дата

Подпись

*Образец
заявления студента на апелляцию*

Заместителю директора по учебно-
производственной работе
С.Б. Бахареву

от

_____ (Ф.И.О.)

студента ____ курса _____ группы

конт. телефон _____

Заявление

Я _____, студент
группы _____ « ____ » _____ 20__ года на государственной
итоговой аттестации получил (а) оценку (разряд) по профессии
(специальности) _____

Прошу пересмотреть мою оценку (разряд).

Основанием для апелляции считаю: _____

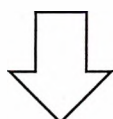
« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

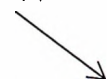
_____ (расшифровка подписи)

Алгоритм
подготовки дипломной работы (дипломного проекта)
по программам подготовки специалистов среднего звена

Утверждение тематики дипломных проектов
практико-ориентированного характера на ПЦК
октябрь – ноябрь месяц



не позднее 2-х недель после выхода на практику



СТУДЕНТ

- пишет заявление по выбору темы дипломного проекта;
- составляет с руководителем план работы по подготовке ВКР.

КОНСУЛЬТАНТ

- разрабатывает индивидуальные задания на подготовку дипломных проектов;
- составляет, совместный со студентами, план работы по подготовке ВКР.



В период прохождения практики

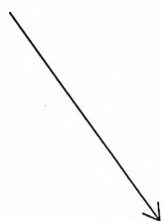


СТУДЕНТ

- готовит ВКР в соответствии с графиком, структурой и содержанием ВКР

КОНСУЛЬТАНТ

- оказывает помощь студенту в разработке графика работы по выполнению ВКР;
- консультирует студента по вопросам содержания и последовательности выполнения работы, подборе необходимой литературы;
- контролирует ход выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком



В период подготовки к ГИА

студент

- оформляет ВКР;
- оформляет отчет о прохождении производственной практики;
- готовит доклад, мультимедийную презентацию.

консультант

- проверяет качество ВКР, отчет студента о практике;
- за 2 недели до ГИА подписывает у зам. директора по УПР дипломный проект и решает вопрос о допуске к ГИА;
- организует предзащиту;
- за 1 неделю до ГИА отдает ВКР на рецензирование;
- за 2 дня до ГИА знакомит студента с рецензией.

Проведение ГИА
согласно графика

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ «ВПТ»


_____ В.Б.Волок

 " _____  20  г.

ОБРАЗЦЫ

документации по выпускной практической квалификационной работе и
письменной экзаменационной работе по профессии квалифицированных
рабочих и служащих

Направление выпускной экзаменационной работы
соответствует требованиям Федерального
государственного образовательного стандарта
по профессии

15.01.05 «Сварщик (ручная и частично
механизированная сварка, наплавка)»

зам. директора по УМР

_____ Бадретдинова В.В.

«__» _____ 20__ г.

Заместителю директора по УПР
ГПОУ «ВПТ»

Бахареву С.Б.

от студента группы №38

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении темы письменной экзаменационной работы

Прошу Вас утвердить тему письменной экзаменационной работы:

Прошу утвердить в качестве руководителя (консультанта)

(Ф.И.О., должность полностью)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Согласен:

руководитель письменной
экзаменационной работы студента

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Воркутинский политехнический техникум»**

**Профессия: автомеханик
код 23.01.03**

**Письменная
экзаменационная работа**

Тема работы:

Группа: 39

Выполнил: Иванов Иван

(подпись студента)

Консультант: Глоба В.Г.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(работа проверена)

**Допущен к государственной
итоговой аттестации**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зам. директора по УПР

(подпись)

Бахарев С.Б.

г. Воркута

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР

_____ Бахарев С.Б.

" ____ " _____ 20__ г.

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
(Аттестационный лист)

За время обучения с _____ г. по _____ г. выпускник группы № _____

Ф.И.О. _____

Характеризуется:

Участие в конкурсах: _____

Средний балл обучения:

Общеобразовательный цикл _____

Профессиональный цикл _____

Практическое обучение в мастерских, лабораториях :

Рязряд _____

Оценка _____

Производственную практику проходил на предприятии _____

участок _____ специальность _____

Выполнил практическую квалификационную работу по _____ разряду с оценкой _____

Предприятие ходатайствует присвоить _____ разряд по профессии _____

Мастер п/о рекомендует присвоение _____ разряда.

В полном объеме освоил общие и профессиональные компетенции по профессиональным модулям в соответствии с ФГОС

Дата _____

Мастер п/о _____
(на практике)

М.П.

Консультант _____
(Ф.И.О. подпись)

Мастер п/о _____
(учебной группы)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на
письменную экзаменационную работу

Студента **Иванова Ивана Ивановича**

3 курс

Группа № 33

По профессии

Код

1. Характеристика особенности работы _____
2. Положительные стороны работы _____
3. Замечания и недостатки _____
4. Отношение студента к выпускной квалификационной работе _____

5. Уровень освоения общих и профессиональных компетенций _____

6. Вывод о возможности (невозможности) допуска к защите выпускной квалификационной работы _____

Руководитель: Петров Петр Петрович

(подпись)

С отзывом ознакомлен «хх» _____ 20__ г.

(подпись)