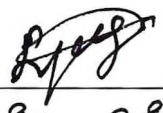


Согласовано
Председатель Студенческого
совета


_____ Д.А.Кармазин
« 18 » 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор «ГПОУ «ВПТ»



В.Б. Волок
_____ 2020г.

Приказ № 316 от 14.08.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом Совете общежития
государственного профессионального образовательного учреждения
«Воркутинский политехнический техникум».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией государственной молодежной политики в Российской Федерации, Концепцией модернизации профессионального образования в Республике Коми до 2025 года, Письмом Минобрнауки России от 27.07.2007 №1276/12 - 16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», «Положением о студенческом общежитии государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский политехнический техникум», Уставом техникума.

1.2. Студенческий совет общежития (далее - Совет) является общественным органом самоуправления студентов, проживающих в общежитии, и действует на основании Положения. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии со Студенческим советом техникума, администрацией техникума, социальными педагогами, воспитателями общежития.

2. Компетенции Совета общежития.

2.1. Представление интересов проживающих на заседаниях Студенческого совета и Совета руководства техникума.

2.2. Выражение обязательного к учету мнения при определении размера платы для студентов за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии.

2.3. Развитие навыков самообслуживания и коллективного образа жизни

проживающих.

2.4. Привлечение проживающих к участию в решении вопросов, касающихся организации быта и отдыха, подготовки и проведения досуговых, внеурочных мероприятий в общежитии.

2.5. Участие в организации контроля за соблюдением студентами «Правил внутреннего распорядка в общежитии».

2.6. Участие в организации информационно – разъяснительной, профилактической работы по предупреждению совершения проживающими студентами правонарушений, противоправных деяний.

3. Порядок формирования Совета общежития

3.1. Совет общежития избирается на общем собрании студентов, проживающих в общежитии, в количестве не менее 5 человек в начале каждого учебного года сроком на один год.

3.2. Для реализации плана работы общежития на учебный год, оказания помощи Совету общежития на общем собрании студентов избираются **Ответственные** за работу по следующим направлениям деятельности:

- жилищно – бытовое;
- культурно – массовое;
- спортивно – оздоровительное;
- информационно – пропагандистское .

3.3. В состав Совета общежития входят: председатель, секретарь, старосты этажей, ответственные по направлениям деятельности общежития.

3.4. Совет общежития из своего состава на первом заседании избирает председателя, секретаря, и распределяет обязанности между членами Совета общежития.

3.5. Заседания Совета проводятся во внеурочное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.6. Решения Совета общежития являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат «Положению о студенческом общежитии», «Правилам внутреннего распорядка студенческого общежития», другим нормативным документам техникума.

3.7. Решения Совета общежития оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарём.

3.8. При нарушении членами Совета общежития настоящего Положения, «Положения о студенческом общежитии», «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития» они могут быть досрочно выведены решением Совета из его состава.

3.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Совета своих обязанностей, они могут быть досрочно выведены из состава Совета общежития. В этом случае назначаются перевыборы.

4. Состав и структура Совета общежития

4.1. Возглавляет работу Совета общежития председатель, избираемый на первом заседании Совета общежития сроком на 1 год.

4.2. **Председатель Совета общежития:**

4.2.1. Руководит работой Совета общежития, в том числе проводит заседания Совета общежития;

4.2.2. Выносит на обсуждение ежемесячные планы работы Совета общежития, составленные на основе общего плана работы общежития и техникума, в целом, на месяц;

4.2.3. Участвует в разработке перспективного и текущего плана улучшения жилищных условий проживания студентов;

4.2.4. Проводит среди студентов разъяснительную работу по вопросам соблюдения «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития», укрепления дисциплины, поддержания чистоты и порядка в жилых комнатах, комнатах общего пользования, контролирует экономное расходование электроэнергии и воды;

4.2.5. Контролирует добросовестное выполнение обязанностей всеми членами Совета;

4.2.6. Совместно с воспитателями общежития организует и проводит собрания со студентами, проживающими в общежитии;

4.2.7. Готовит и представляет к обсуждению на общем собрании проживающих, на заседаниях Студенческого совета техникума отчеты о работе Совета общежития по полугодиям текущего учебного года.

4.2.8. Председатель Совета имеет право выходить с ходатайством на администрацию, Студенческий совет техникума о поощрении активных студентов из числа проживающих, а также обращаться в Совет по профилактике техникума о применении дисциплинарных взысканий по отношению к нарушителям «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития».

4.2.9. Председатель не реже 2-х раз в год отчитывается о работе Совета перед собранием студентов, проживающих в общежитии.

4.3. **Староста этажа** осуществляет контроль за сохранностью имущества на закрепленном за ним этаже, организует ежедневное дежурство на этаже и требует от проживающих:

- выполнения «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития»,
- бережного отношения к находящемуся на этаже имуществу,
- содержания в чистоте и порядке жилых комнат,
- соблюдения студентами графика дежурств в жилых комнатах и на этаже

4.4. **Староста этажа оказывает помощь воспитателям в:**

- выявлении посторонних лиц, незаконно находящихся в жилых комнатах после окончания установленного для приглашенных времени (20.00 час.),

- предотвращении случаев несогласованного переселения студентов из одной жилой комнаты в другую;
- осуществлении контроля санитарного состояния жилых комнат и комнат общего пользования (учебной комнаты, комнаты приема пищи, комнаты отдыха, спортивной комнаты и т.д.),
- организации работы по утеплению оконных блоков жилых комнат и комнат общественного пользования при подготовке к зимнему сезону;
- проведении проверки готовности жилых комнат к сдаче воспитателю общежития на период зимних (летних) каникул и при выселении из общежития;
- работе по ежемесячному подведению итогов смотра-конкурса «Лучшая комната общежития».

4.5. Деятельность Ответственных по направлениям

4.5.1. Жилищно - бытовое: составляет графики дежурств по этажу, делает обход комнат в день генеральной уборки совместно с воспитателем, участвует в мероприятиях по улучшению жизнеобеспечения проживающих в общежитии, ежемесячно участвует в подведении итогов конкурса «Лучшая комната общежития».

4.5.2. Культурно-массовое: занимается подготовкой культурно – досуговых мероприятий согласно плана работы общежития на месяц (составление сценария, подбор музыкального оформления, подготовку видеороликов, презентаций и т.п.), оказывает помощь воспитателям в проведении мероприятий либо проводит их самостоятельно.

4.5.2. Спортивное: составляет списки участников соревнований, игр, турниров, проводимых в общежитии, составляет графики проведения (по комнатам или спискам проживающих), участвует в подготовке и проведении оздоровительных мероприятий, руководит подведением итогов всех спортивных мероприятий в общежитии.

4.5.3. Информационно - пропагандистское: не менее 2 раз в месяц обновляет информационный стенд, готовит объявления о предстоящих мероприятиях, делает фотографирование участников во время проведения мероприятий, оформляет фото-газеты, фото - репортажи после каждого мероприятия, берет интервью у участников мероприятия. Занимается пропагандой здорового образа жизни среди студентов, профилактикой вредных привычек, готовит буклеты на «острые» темы. Организует проведение конкурсов плакатов, рисунков, презентаций на темы, указанные в плане работы общежития и техникума на текущий месяц.

4.6. Рабочая документация Совета общежития:

- план работы Совета общежития на год;
- календарный план работы на месяц;
- списки проживающих в общежитии по комнатам;
- список состава Совета общежития;
- протоколы заседаний Совета общежития.

- ходатайства в администрацию, Студенческий совет, Совет по профилактике.

5. Права Совета общежития

Совет общежития имеет право:

- 5.1. Защищать права и свободы студентов, проживающих в общежитии;
- 5.2. Применять к нарушителям следующие меры общественного воздействия, главной целью которых является указать студенту на его недостатки, помочь преодолеть негативные черты в поведении и общении, сформировать уважение к принятым в общежитии Правилам:

- предупреждение;
- общественное порицание;
- ходатайство перед Советом по профилактике техникума о вынесении замечания, выговора по техникуму с занесением в личное дело;
- направление информационного письма в ОПДН ОМВД России по г. Воркуте с ходатайством о постановке на профилактический учет (для уже состоящих на профучете – о проведении индивидуальной работы по коррекции поведения и предупреждения совершения повторных правонарушений).

Рекомендательными мерами могут служить:

- консультирование и коррекция жизненных установок педагогом-психологом (на добровольной основе);
 - обязательство прохождения лечения у врача-специалиста.
- 5.3. Принимать решения по роду своей деятельности в пределах своей компетенции.
 - 5.4. Освещать вопросы деятельности Совета на сайте техникума.
 - 5.5. Заслушивать любого члена Совета о результатах выполнения своих обязанностей в Совете (не более 1 раза в месяц)
 - 5.6. Организовывать круглые столы, встречи с администрацией, Студенческим советом техникума по вопросам, касающимся улучшений условий жизнеобеспечения проживающих.
 - 5.7. Содействовать проживающим в выполнении общественно-полезных работ на территории общежития, в том числе, работ по благоустройству и текущему ремонту комнат (на добровольной основе).
 - 5.8. Представлять и отстаивать интересы студентов, проживающих в общежитии, перед администрацией техникума, Студенческим советом, информировать проживающих о решениях, принятых администрацией, Студенческим советом.
 - 5.9. Разрешать (в пределах своей компетенции) конфликтные ситуации между проживающими или проживающими и работниками общежития.

6. Обязанности Совета

6.1. Совет несет ответственность за свои решения. Все решения Совета оформляются протоколом. Для ознакомления проживающих решения Совета размещаются на информационном стенде общежития.

6.2. Совет обязан:

6.2.1. Своевременно информировать проживающих о принятых решениях

6.2.2. Знакомить студентов, проживающих в общежитии с изменениями в Законодательстве РФ и РК, касающимися студенческих общежитий, приказами директора техникума, касающимися жизнедеятельности общежития.

6.2.3. Осуществлять контроль (в рамках своих полномочий) за соблюдением студентами техники безопасности и пожарной безопасности в жилых комнатах и комнатах общего пользования, соблюдением чистоты и порядка в жилых комнатах, содействовать поддержанию дисциплины в общежитии.

7. Основные показатели в работе Совета общежития

- результативность проведённых заседаний Совета за отчётный период;
- количество и результативность проведённых смотров–конкурсов;
- степень участия в благоустройстве общежития и территории техникума;
- результативность контроля санитарного состояния жилых комнат, комнаты приема пищи, комнаты самоподготовки, спортивной комнаты;
- качество информационно – пропагандисткой работы в общежитии;
- количество проведённых культурно – массовых, физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий;
- количество дисциплинарных взысканий, наложенных на студентов, проживающих в общежитии;
- количество поощрений студентов за активную работу в отчетном периоде.

8. Поощрения членов Совета

8.1. Члены Совета общежития - активные участники организации и проведения внеурочных мероприятий в общежитии по основным направлениям деятельности могут быть представлены к поощрению в соответствии с «Положением о мерах поощрениях студентов ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум».

8.2. Поощрения оформляются приказом директора на основании ходатайства Совета общежития либо Студенческого совета техникума.